

АЖУР® Mobile

АЖУР® Mobile.....	1
За АЖУР® Mobile	1
Технически изисквания.....	2
Настройки в АЖУР®L.....	2
Настройка на мобилното приложение.....	3
Работа с входен екран на мобилното приложение.....	3
Работа с АЖУР® Мобилен склад.....	3
Работа с меню Инвентаризация	4
Работа с меню Връзка с баркодове	6
Приход – нов документ.....	8
Приход - Преглед.....	9
Работа с АЖУР® Mobile Справки	11

За АЖУР® Mobile

Към момента има две приложения на АЖУР®, работещи под Android.

- **АЖУР® Мобилен склад** е приложение за Android, позволяващо обработка на инвентаризационни описи, създадени от функция *Склад>Инвентаризация* и създаване на електронни документи за приход и приход на готова продукция включва:
 - Зареждане на инвентаризационни описи на мобилно устройство;
 - Въвеждане в описа на фактически намерени количества при инвентаризация. Въвеждането става:
 - ◇ Чрез клавиатура - посредством диалог на самото мобилно устройство;
 - ◇ Автоматизирано – посредством сдвоен с устройството Bluetooth баркод скенер.
 - ◇ Автоматично разнасяне на събраните данни в *Склад>Инвентаризация> Фактически наличности*.
- Към него има помощна функция събиране на баркодове, която позволява въвеждането в картон на материалния запас на връзка между номенклатурен номер и баркод.
- Въвеждане на приход на материални запаси (стоки, материали, готова продукция) и създаването на електронни документи, който да се импортират в приход или приход на готова продукция в модул Склад.
- **АЖУР® Справки** – позволява генерирането на предварително дефинирани справки от АЖУР®L **Управление на данни** на таблет/телефон или друго устройство работещо под Android.

И двете приложения могат да бъдат свалени от Google Play Store.

Технически изисквания

Таблет/телефон:

Android - 6.0 нагоре

RAM - минимум 2GB

процесор - минимум 4 ядрен (2Ghz)

Екран - за комфортна работа с АЖУР® Мобилен склад минимум 10 инча, FULLHD

3G модул – необходим е само за АЖУР® Справки

Баркод четци, поддържащи:

- Bluetooth (Android)

- HID mode

Необходимо е всеки таблет да си има причислен баркод четец към него. И този четец да е сдвоен единствено с таблета си.

Настройки в АЖУР®L

За да работят мобилните приложения, трябва:

1. Да имате закупени модули:
 - АЖУР® Мобилен Склад и/или
 - АЖУР® Mobile справки.
2. Да имате инсталиран и настроен MS Internet Information Services (IIS) и Ажур REST API – сървис, който отговаря за връзката между мобилното приложение и базата данни на АЖУР®L. За инсталационен пакет и настройки използвайте следния линк: <https://www.bsoft.bg/Api/>
3. IIS User трябва да е с пълни права за четене и писане в директорията на Ажур®L.
4. Ажур REST API отговаря за връзката с всички мобилни приложения на АЖУР®. Веднъж инсталиран и настроен може да се ползва за всички мобилни приложения на АЖУР®.
5. В *Пароли и данни за фирма* в таб *Потребители* трябва да се укаже, кои потребители и до кои бази от данни ще имат достъп чрез мобилните приложения. Потребители, които разнасят в Ажур®L готовите данни от инвентаризация, също трябва да имат също **Мобилен достъп до фирми** за съответните бази данни.
6. Ако ще използвате АЖУР® Мобилен Склад, трябва да направите настройките и в *Пароли и данни за фирма>Ажур Сървър*, като следвате инструкциите в екрана. Те трябва да са идентични с тези на Ажур REST API.
7. Ако ще използвате АЖУР®L Мобилен Склад >Приход трябва в конфигурацията Ви да бъде добавен параметър _P119.
8. Ако ще използвате АЖУР® Mobile Справки през АЖУР®Olap трябва да укажете, кои модели ще бъдат видими през мобилното приложение. За целта стъпете върху съответния модел и с дясна мишка избере опция *Права* и сложете отметка пред *Мобилен достъп*. Всеки потребител ще вижда в мобилното приложения дефинираните към този модел справки, за които той има право за *Преглед*.

Внимание! Дизайнът на справките трябва да позволява визуализацията им в мобилно приложение, като трябва да се съобрази задължително обемът на

информацията и броят на колоните, които ще бъдат визуализирани спрямо параметрите на устройството.

Настройка на мобилното приложение

След инсталиране на мобилното приложение от Google Play Store трябва еднократно да се укажат следните настройки:

- IP адрес – от настройката на **Ажур REST API** – виж т.2 от Настройки на **АЖУР®L**
- Порт – HTTP от настройката на **Ажур REST API** – виж т.2 от Настройки на **АЖУР®L**
- URL Prefix - /AjurRestAPI
- Потребител – кодът, с който работите в **АЖУР®L**
- Парола – паролата, с която работите в **АЖУР®L**
- ПИН – това код, зад който стоят всички по-горни настройки и служи за бърз достъп до мобилното приложение;
- ID устройство – тази настройка ще се изисква само от **АЖУР® Мобилен Склад**. Всяко устройство, на което ще се попълва инвентарен опис или ще създава електронни документи за приход трябва да има уникален номер. Номерата се определят потребителски.

Работа с входен екран на мобилното приложение

Влизането във всяко мобилно приложение става чрез въвеждането на ПИН. Ако въведете верен ПИН, влизате директно в приложението.

Ако въведете грешен ПИН, приложението остава във входния екран и изчаква въвеждането на коректен ПИН.

Бутон C – изтрива всички въведени символи от ПИН

Бутон DEL – изтрива последно въведения символ от ПИН

Бутон Изход – затваря приложението

Бутон Нов пин код – нулира всички настройки на мобилното приложение.


След въвеждането на верен ПИН, ако имате право да работите с повече от една база данни, Ви излиза диалогов екран за избор на база данни за работа. Ако имате достъп само до една база данни, Ви влизате директно в самото приложение.

Работа с АЖУР® Мобилен склад

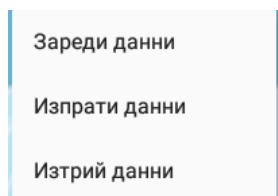
Приложението **АЖУР® Мобилен склад** има следните менюта:

- **Инвентаризация** – позволяващо обработка на инвентаризационни описи, създадени от функция **Склад>Инвентаризация**;
- **Връзка с баркодове** - помощна функция събиране на баркодове, която позволява въвеждането в картон на материалния запас на връзка между номенклатурен номер и баркод;
- **Приход** – нов документ – позволява въвеждането данни за електронния документ;
- **Приход – преглед** – визуализира всички създадени приходи през меню **Приход**- нов документ, позволява техния преглед, редактиране и масово изпращане към комуникационния сървър на **АЖУР®**.

Работа с меню Инвентаризация

Ако искате да стартирате работа по нова инвентаризация изберете от основен екран на менюто бутон 

Ако сте правили **предишни инвентаризации** и сте подали данни към АЖУР®L, изберете опция **Изтрий данни**.



За да заредите данни за новите инвентаризации, изберете опция **Зареди данни**, като в този момент трябва да имате Internet връзка.

На екран ще се визуализира списъкът с инвентаризации предварително подготвени в АЖУР®L >Склад>Обработки>Инвентаризация>Обхват (подготовка). Можете да заредите данни за повече от един инвентаризационен опис и да работите в приложението едновременно с един или повече описи.

Работа чрез клавиатура

При този режим на работа намереното количество се въвежда от оператор чрез виртуалната клавиатура на устройството.

За да се въведе намереното количество, трябва да се намери и избере съответния код на материалния запас.

За намиране на код на материалния запас има два режима:

- Търсене по Код, наименование, характеристика или
- Търсене чрез сканиране на баркод на материалния запас – необходимо е да има предварително създадена връзка между код на материалния запас и неговия баркод в картона на материалния запас.

Търсене по Код, наименование, характеристика

Търсенето става едновременно в Код, наименование и характеристика. Можете да укажете начина на търсене, чрез избор

Съдържа

Започва

Съвпадение


Съдържа – означава, че ще търси въведения от вас текст в поле Търси по код, име, характеристика навсякъде в текста на посочените 3 колони.

Започва – означава, че ще търси въведения от вас текст в код на материалния запас.


Съвпадение – означава, че ще търси точно съвпадение на въведения текст с кода, името и характеристиката на материалния запис.


Въвеждате текст и натискате бутон , за да стартирате търсенето. Ако приложението открие материални запаси, ги зарежда в грид.


Търсене чрез сканиране на баркод


Изберете бутон . Сканирайте баркода. Ако приложението открие връзка между сканирания баркод и код на материален запас, автоматично ще зареди данните за намерения код.

Въвеждане на намерени количества

След визуализиране на намерените материални запаси с бутон  срещу всеки код можете да добавите чрез виртуалната клавиатура намерено количество.

След натискане на бутон , се стартира диалогов екран за въвеждане на намерено количество. На радио бутони може да измените мерната единица, в която се въвежда количеството. Възможните избори са складова мерна единица, опаковка 1 и опаковка 2. Опаковка 1 и 2 ще се появят за избор само ако има въведена такава информация в АЖУР®L в картон на материалния запас. Приложението извършва автоматично преизчисление между мерните единици чрез коефициентите заложиени в картоната на материалния запас.

С бутон  въведеното количество се натрупва към намереното до момента.

С бутон  се затваря екрана за въвеждане на намерено количество.

Автоматичен режим на работа

Автоматичният режим на работа може да бъде използван за тези кодове материални запаси, които физически имат поставени баркодове и в базата на АЖУР®L в картоната на материалния запас има указана връзка между кода на материалния запас и баркода.

Към един материален запас може да бъде указан повече от един баркод и съответен коефициент на преобразуване между опаковъчната мярка на която отговаря баркода и складовата мярка на материалния запас.


При автоматичния режим на работа приложението на база въведения баркод и коефициент автоматизирано намира код на материалния запас в инвентаризационния опис и автоматично зарежда намерено складово количество.


Всяко сканиране на отделен баркод означава добавяне на ново количество към намереното до момента количество.


Автоматичният режим се стартира с бутон: 


След приключване на автоматичния режим на работа се позиционирайте някъде извън екрана за автоматичния режим.

В приложението се зареждат всички автоматично преброени кодове и съответното преброено до момента количество.

С бутон  можете да прегледате как се е формирало намереното количество за съответния ред.

С бутон  изтривате намереното количество и започвате броенето за конкретния ред наново.


С бутон  можете да добавите на ръка допълнително намерено количество.


С бутон  се затваря екрана за въвеждане на намерено количество.

Приключване на работа с приложението

След като приключите физическото преброяване, трябва да изпратите данните към АЖУР®L. Уверете се имате връзка с Internet.

Изберете бутон  и изберете опция **Изпрати на данни**.

След като всички мобилни устройства изпратят своите данни в АЖУР®L > **Склад>Операции>Инвентаризация>Фактически наличности** изберете бутон  и опция **Зареждане на данни**.

Преминете към обработката на конкретен инвентаризационен опис като изберете от списъка с подготвени описи. Отново чрез бутон  изберете опция **Разнасяне на количества**.

Опция **Разнасяне на количества** сумира количествата от всички мобилни устройства и ги зарежда в колона количество.


След зареждане на фактически намерени количества продължете работа с АЖУР®L по обичайния начин.

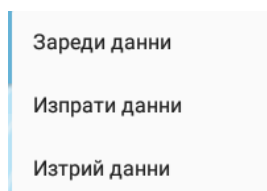
Чрез модел 908 Mobile Inventroy можете да видите каква информация е пристигнала от всяко едно от мобилните устройства.

Ако е необходимо да се повтори броене на определен код от определено устройство, на устройството **не се изтриват или зареждат данни**, а само се коригира количеството за конкретния код и данните се изпращат наново за обработка към АЖУР®L.

След като са заредени данни от устройствата могат да бъдат правени всички необходими ръчни корекции. Ако се наложи ново Разнасяне на количества от мобилните устройства, ръчните корекции в АЖУР®L ще бъдат изгубени.

Работа с меню Връзка с баркодове

Ако искате да стартирате работа, изберете бутон 



За да заредите данни за номенклатурата на материалните запаси, изберете опция **Зареди данни**, като в този момент трябва да имате Internet връзка.

На екран ще се визуализира списъкът с дефинирани в АЖУР®L складове, от който да изберете склад.

Започнете търсене в номенклатурата по код, наименование, характеристика.

Търсене по Код, наименование, характеристика

Търсенето става едновременно в Код, наименование и характеристика. Можете да укажете начина на търсене, чрез избор

Съдържа

Започва


Съвпадение

Съдържа – означава, че ще търси въведения от вас текст в поле Търси по код, име, характеристика навсякъде в текста на посочените 3 колони.

Започва – означава, че ще търси въведения от вас текст в код на материалния запас.


Съвпадение – означава, че ще търси точно съвпадение на въведения текст с кода, името и характеристиката на материалния запис.



Въвеждате текст и натискате бутон , за да стартирате търсенето. Ако приложението открие материални запаси, ги зарежда в грид.

Търсене чрез сканиране на баркод



Изберете бутон . Сканирайте баркода. Ако приложението открие връзка между сканирания баркод и код на материален запас, автоматично ще зареди данните за намерения код.

Въвеждане на връзка с баркод

След визуализиране на намерените кодове материални запаси с бутон





срещу всеки код можете да добавите връзка с баркод чрез сканиране.


Докато курсурът мига в поле Баркод, сканирайте чрез скенера баркода.


Чрез виртуалната клавиатура променете мярката на сканирания баркод, ако е необходимо.

Ако променената мярка се различава от складовата мярка на материалния запас, посочете коефициент на преобразуване.

С бутон  запишете въведеното.

С бутон  можете да прегледате всички връзки въведени към конкретен код.

С бутон  изтривате всички въведени връзки. Изтриването не се отразява в базата на АЖУР®L, а само за конкретното устройство.


За да актуализирате информацията в базата на АЖУР®L, използвайте от основен екрана на менюто бутон  и изберете опция **Изпрати данни**.

Приход – нов документ

Последователност на работа:


1. След влизане в менюто преди да се започне работа трябва да се изтегли актуална номенклатура на Стоки, Материали или Готова продукция.




Изтеглянето става през бутон  Допълнителни функции (More options) като се избере опция Зареди номенклатура. За да работи тази функция трябва да имате Internet свързаност. Самото въвеждане по-долу може да бъде извършвано и в off-line режим. Изпълнявайки тази функция, в мобилното устройство се качват актуални данни за избраната от вас номенклатура в on-line режим и при директно четене на БД на АЖУР®L.

2. Документ дата: - задължително за попълване. По подразбиране се попълва със системната дата на мобилното устройство. Тази дата само от значение за работата на мобилното приложение – за търсене и преглед на въведените в мобилното устройство приходи. Действителният складов документ в АЖУР®L ще си носи датата на приемане на електронния файл в модул Склад> Приход или Приход на ГП.
3. Описание – задължително за попълване. Свободен текст по преценка на въвеждащия. Този текст е от значение само за работата на мобилното приложение – за търсене и преглед на въведените в мобилното устройство приходи.
4. По партиди – слага се отметка еднократно, ако ще се въвежда информация за – Партида №, Дата на партида, Разрешително и Годно до. Задължително трябва да бъде отметнато, ако се работи в АЖУР® със складове по партиди. Ако дефинираните складове в АЖУР® не са с отчитане По партиди, не трябва да поставяте отметката.
5. По нататък въвеждането на всеки ред от приходния документ става при търсене и въвеждане в 2 режима:



- a. Ръчен -  изисква въвеждането на част от номенклатурния номер или името на стърсения материален запас;





- b. Чрез баркод -  изисква прочитането на баркод на материалния запас чрез Bluetooth barcode reader.

6. След намирането на конкретен код материален запас се изисква въвеждането на доставеното складово количество – в складова мярка или пакетажна мярка, ако има въведени пакетижи в АЖУР®L.
7. Всеки въведен ред може да бъде:

- a. - редактиран;

- b. - изтрит.

8. След приключване на въвеждането чрез бутон  и избор на функцията Запис на документ, данните се запазват в БД на мобилното устройство.
9. Така създадените данни могат веднага да бъдат изпратени към АЖУР®L подготвени за приемане:
 - а. В момента на изпращане задължително трябва да има Internet свързаност;
 - б. Чрез бутон  и избор на функцията Изпрати документ се генерира и записва на сървъра електронен документ за приход, който е готов за приемане в модул Склад на АЖУР®L.
10. Ако се налага някакво уточняване и редакция на въведените данни или в момента няма Internet свързаност, данните могат да останат само в БД на мобилното устройство.

Приход - Преглед

Въведете предварителни критерии за визуализиране на въведените до момента приходни документи в БД на конкретното мобилно устройство:

От – до дата


Име – част от текстът въведен в поле Описание – виж т. 3 от Приход – нов документ


Изпратен – изберете от падащото меню – Не/Да/Всички. Всички независимо от това дали са изпратени към сървъра на АЖУР®L или не.





За да видите извадката от записи натиснете бутон

Всеки един от визуализираните документи може:

 - прегледан – вижда се цялата въведена до момента информация по даден документ;

 - изтрит – изтрива се само записът от мобилната база данни, ако документът е приет в АЖУР®L или изпратен към АЖУР®L записът в АЖУР®L или файлът за АЖУР®L остава непокътнат;

 -редактиран – активно е само за НЕИЗПРАТЕНИ към АЖУР®L записи. Отваря директно меню Приход в мобилното приложение със всички възможности за добавяне, редакция на материални запаси и количества към конкретния документ;

 - изпращане – активно само за НЕИЗПРАТЕНИ към АЖУР®L записи. Изисква Internet свързаност.



На бутон  има масови функции:

Изтрий документи – изтрива всички документи от направената извадка;

Изпрати документи - изпраща всички НЕИЗПРАТЕНИ документи от направената извадка.

Работа в АЖУР®L модул Склад

Генерираните от мобилното приложение електронни файлове се записват в директорията, в която инсталиран АЖУР®L, както следва:

_MOBILESQL\{номер на БД, за която се отнасят генерираните файлове}

Името на файлът е: rghod_{ID устройство, генерирало файла}_{код на потребител, достъпил мобилното приложение}_{пореден номер на документа в БД на мобилното устройство}.esd

Тези файлове могат да бъдат заредени в БД на АЖУР®L през меню:

Склад>Операции>Приход на склад

Склад>Операции>Приход на ГП



Чрез бутон  Данни от ел. док.



След успешното приемане на файловете в АЖУР®L те остават в посочената директория, преименуват се и не са достъпни за повторно приемане.

Работа с АЖУР® Mobile Справки

АЖУР® Mobile Справки има 3 основни менюта:

- **Чакащи справки** - съдържа всички справки, които са стартирани и не са визуализирани до момента;
- **Готови справки** – съдържа списък с генерирани до момента справки. Тези справки се пазят във вида, в който са били визуализирани на екран и могат да бъдат наново прегледани и /или изпращани.
- Третото меню е динамично и съдържа списък със справки, които са ви достъпни за преглед в мобилното приложение.

Ако искате да генерирате справка:

- Изберете справка от списъка;
- Приложението ще изиска въвеждане на входните параметри на справката, така както е според нейния дизайн;
- С бутон ОК визуализирайте справката.
- Ако имате достъп до повече от една база данни с бутон + можете да укажете извеждането на справката на база от повече от една база данни.
- Справката се визуализира в приложението като HTML.
- С бутон  можете да търсите произволен текст в заредения HTML.
- С бутон  можете да изпратите визуализирана справка по e-mail, Viber, WhatsApp и т.н.